МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Тверской области
Управление образования администрации
Вышневолоцкого муниципального округа Тверской области
МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова»

Утверждаю
Директор
МБОУ «Красномайская СОШ имени С. Ф. Ушакова»
/Виноградова О. К.
Приказ №130 - ОД от 31.08.2026

План внутришкольного контроля

2026-2027

пгт. Красномайский

ВШК качества условий реализацией ООП ФГОС (на основе ФОП)

разделы	показатели	цель	Методы, объект контроля	срок	ответственный	подтверждающий документ
ВШК профессиональной деятельности	Уровень профессиональной компетентности учителя	Преемственность в обучении обучающихся на всех ступенях обучения	Боровик Е. С. , Румянцева О. С. ., Миклюкова Л. А., Лебедева В. А., Кривогорницына Н. Н., Кузнецова В. А. Лысак О. В.	октябрь 2027 г.	Зам. директора по УВР (Миклюкова Л.А., Виноградова Н.Ю.,)	Справка, беседа с учителями
		Методическое сопровождение молодых специалистов и вновь принятых учителей	Потапова Е. А., Демченков Н. Д., Беликова Т. С.	Учебный год	Ответственные за сопровождение молодых специалистов (Виноградова Н. Ю. , Миклюкова Л. А.)	Справка, беседа с учителями
		Использование технологий для моделирования современного урока	Потапова Е. А., Демченков Н. Д. Беликова Т. С.,	Ноябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР (Виноградова Н. Ю., Миклюкова Л. А.)	Справка, беседа с учителями
			Потапова Е. А., Демченков Н. Д. Беликова Т. С.,	Март – апрель 2027 г.		Справка, беседа с учителями
		Работа с неуспевающими и способными обучающими	Учителя-предметники	в течение четверти	Зам. директора по УВР (Миклюкова Л.А., Виноградова Н.Ю.)	Справка, беседа с учителями
		Подготовка к итоговой аттестации	Учителя-предметники 4, 9,11 классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР (Миклюкова Л.А., Виноградова Н.Ю.)	Справка, беседа с учителями
	Качество методической деятельности ОО	Соответствие методического уровня учителей их квалификационной категории через открытые уроки, выступления на педагогических советах.	Наблюдение, собеседования с учителями, анализ работы учителей	Декабрь 2026 г. Май 2027 г.	Зам. директора по УВР (Зарембо М. Н. .)	Протоколы педагогических советов, справки по уроку.
ВШК	Уровень	Проверить программы	**Анализ программ**	Август	Зам.директора по ВР	справка

внеурочной деятельности	профессиональной компетентности учителей доп. образования	внеурочной деятельности	**внеурочной деятельности** (руководители доп. образования на базе ОО)	2026 г.	(Румянцева О. С.)	
		Проверить организацию работы кружков, секций, объединений и др.	**Посещение занятий:** ВиноградоваН.Ю., Потапова Е. А., Боровик Е. С., Заремба М. Н., Бриченкова Д. Д., Кузнецова В. А., Румянцева О. С., Гапенко О. Ю., Демченков Н. Д., Вильгань А. Н., Абасова А. И., Петрова Л. Г., Карасева Н. Д., Захарова И. А., Певцова И. В. Лебедева В. А. Ковалева И. А., Беликова Т. С.	Учебный год	Зам.директора по ВР (Румянцева О. С.)	справка
ВШК материально-технических условий	Оснащение ОО учебным и лабораторным оборудованием	Контролировать работу технического оборудования	**Мониторинг учебного и лабораторного оборудования** (учебные классы)	Учебный год	Завхоз	Совещание при Администрации ОО
	Соответствие условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	Выполнение правил по ТБ	**Контроль ведения журналов по охране труда и технике безопасности.** (работники ОО)	Учебный год	Руководитель программы безопасности (Заремба М. Н.)	Совещание при Администрации ОО
			Контроль проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися (классные руководители)	Учебный год	Руководитель программы безопасности (Заремба М. Н.)	Совещание при Администрации ОО
	Эффективность моделей взаимодействия с ОО, реализующими программы доп.образования детей	Обеспечение соответствующих условий для организации внеурочной деятельности	**Мониторинг необходимых условий для обеспечения организации внеурочной деятельности** (работники доп.образования)	Август 2026 г.	Зам.директора по ВР (Румянцева О. С.)	Договора с ОО, реализующими программы дополнительного образования детей
ВШК информационно-методических условий	Наличие информационно-образовательных ресурсов	Контролировать состояние работы печатной и мультимедийной	**Оценка наличия и состояния печатной и мультимедийной продукции.** (оборудование)	Учебный год	Системный администратор (Левин А. Н.)	Совещание при Администрации ОО

		продукции				
		Проверить сформированность перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	**Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС**	Август 2026 г.	Администрация ОО, библиотекарь (Пакетова Е.Б.)	Перечень учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС
		Проверить укомплектованности библиотечного фонда	**Анализ укомплектованности информационно-библиотечного центра печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)** (библиотекарь Пакетова Е. Б.)	Август 2026 г.	Администрация ОО, библиотекарь (Пакетова Е. Б..)	Отчёт библиотекаря на совещании при администрации ОО
	Контроль доступа к электронным образовательным ресурсам	Контролировать фильтрацию ресурсов сети Интернет	**Контроль функционирования контентной фильтрации ресурсов сети Интернет, обеспечивающей ограничение доступа к запрещенным ресурсам, а также ресурсам, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования обучающихся** **(** информационное пространство ОО)	Учебный год	Администрация ОО, системный администратор Лёвин А. Н., Бриченкова Д. Д.	Совещание при Администрации ОО
ВШК школьной документации	Ведение электронных журналов		(учителя-предметники)			
		Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками, объективность выставления четвертных отметок		Конец каждой четверти	Зам.директора по УВР (Миклюкова Л.А., Виноградова Н.Ю.)	справка

		Эффективность системы опроса способных и неуспевающих обучающихся, дозировка домашнего задания		Каждая четверть	Зам.директора по УВР (Миклюкова Л.А., Виноградова Н.Ю.)	справка
		Успеваемость обучающихся 11-х классов, претендующих на получение медалей	(учителя-предметники 11 класса)	В течение учебного года	Зам.директора по УВР (Миклюкова Л.А.,)	справка
		Объективность выставления годовых отметок, заполнение журналов по итогам года	(учителя-предметники)	Май – июнь 2027 г.	Зам.директора по УВР (Миклюкова Л.А., Виноградова Н.Ю.)	справка
	Ведение журналов индивидуального обучения на дому	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	(учителя-предметники)	Октябрь 2026 г.	Зам.директора по УВР (Миклюкова Л.А., Виноградова Н.Ю.)	справка
		Проверка объективности выставления четвертных (триместровых) и годовых оценок, заполнение журнала по итогам четверти (триместра) и года		Конец каждой четверти	Зам.директора по УВР (Миклюкова Л.А., Виноградова Н.Ю.)	справка
	Ведение журналов: учета работы индивидуальных и групповых консультаций; элективных курсов по выбору	Своевременность, правильность и аккуратность и заполнения журналов, учет посещаемости	(руководители кружков, студий, спортивных секций и т. д., учителя) ВиноградоваН.Ю., Потапова Е. А., Боровик Е. С., Заремба М. Н., Бриченкова Д. Д., Кузнецова В. А., Румянцева О. С., Гапенко О. Ю., Демченков Н. Д., Вильгань А. Н., Абасова А. И., Петрова Л. Г., Карасева Н. Д., Захарова И. А., Певцова И. В.	Конец каждой четверти	Зам.директора по ВР (Румянцева О. С.)	справка

			Лебедева В. А. Ковалева И. А., Беликова Т. С.			
	Ведение тетрадей для классных и домашних работ обучающимися: 2-11 классов	Правильность оформления, выполнение единых требований к ведению, объективность оценивания, регулярность проверки	(учителя-предметники)	декабрь, апрель	Зам.директора по УВР (Миклюкова Л.А., Виноградова Н.Ю.)	справка
	Ведение личных дел обучающихся 1–11-х классов и работников школы	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	(классные руководители, секретарь)	Октябрь 2026 г.	Зам.директора по УВР (Миклюкова Л.А., Виноградова Н.Ю.,), Секретарь (Веллинг С. Б.)	справка
		Проверка полноты и правильности заполнения личных дел		Май – июнь 2027 г.	Зам.директора по УВР (Миклюкова Л.А., Виноградова Н.Ю.,), Секретарь (Веллинг С. Б.)	справка
	Рабочие образовательные программы	Соответствие календарно-тематического планирования образовательным программам	(учителя-предметники)	Октябрь 2026 г.	Зам.директора по УВР (Миклюкова Л.А., Виноградова Н.Ю.,)	справка
		Корректировка календарно-тематического планирования		Январь 2027 г.	Зам.директора по УВР (Миклюкова Л.А., Виноградова Н.Ю.,)	справка
	Наличие медицинских документов	Своевременность прохождения медицинской комиссии, наличие допуска к работе	(работники школы)	Ноябрь 2026 г.	Секретарь, мед.работник	Административное совещание
	Документация по делопроизводству	Проверка полноты и правильности ведения отчетной документации	(ответственные лица)	Июнь 2027 г.	Администрация ОО	Административное совещание