

Министерство просвещения Российской Федерации  
Министерство образования Тверской области  
Управление образования администрации  
Вышневолоцкого городского округа Тверской области  
МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова»

Утверждаю

Директор МБОУ «Красномайская  
СОШ имени С. Ф. Ушакова»  
Виноградова О. К.

Приказ №100-ОД от 30.08.2024

**План  
подготовки к государственной итоговой аттестации  
обучающихся выпускных классов МБОУ  
«Красномайская СОШ имени С. Ф. Ушакова»  
В 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
<b>РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА</b>			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и обучающихся по проведению Государственной итоговой аттестации.		
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2025		
4.	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
5.	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
6.	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2025 года.		Ответственный за ГИА- 2025 в школе, учителя-предметники, классные руководители
7.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2025.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ</b>			
1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2024	в течение года	Директор школы, ответственный за ГИА-2025 в школе, руководители ШМО
2.	Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ, о работниках ППЭ	сентябрь 2024 – январь 2025	Ответственный за ГИА-2025 в школе

3.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА-2025	в течение года	Ответственный за ГИА-2025 в школе, ответственный за информационное обеспечение
4.	Организация апелляционной работы	май-июнь 2025	Ответственный за ГИА-2025 в школе
5.	Подготовка стендов «ГИА-2025»	октябрь 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе
6.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах	ноябрь 2024	Учителя-предметники

2.	Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2025»	ноябрь 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2025 в школе
3.	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2025	ноябрь 2024 – январь 2025	Ответственный за ГИА-2025 в школе, руководители ШМО
4.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2024, март 2025	Ответственный за ГИА-2025 в школе
5.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Ответственный за ГИА-2025 в школе
6.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Ответственный за ГИА-2025 в школе, руководители ШМО
7.	Организация заседаний Совета профилактики для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	Ответственный за ГИА-2025 в школе, учителя-предметники, социальный педагог
8.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2025	ноябрь 2024 февраль 2025	Ответственный за ГИА-2025 в школе. руководители ШМО
9.	Семинары-консультации по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ - проведение административного и текущего контроля в форме тестов - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	ноябрь 2024 март 2025	Ответственный за ГИА-2024 в школе, руководители ШМО
10.	Подготовка к проведению репетиционных (пробных) экзаменов (тренировочных мероприятий – ТМ) с обучающимися 9, 11 классов в рамках школы, района, города	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2025 в школе
11.	Анализ результатов репетиционных (пробных) экзаменов (тренировочных мероприятий – ТМ) в 9, 11 классах по русскому языку и математике	апрель 2025	Ответственный за ГИА-2025 в школе, учителя-предметники

**РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ 9-х, 11-х КЛАССОВ**

1.	Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе
2.	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь – декабрь 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе
3.	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	октябрь 2024, январь 2025	Ответственный за ГИА-2025 в школе, учителя-предметники
7.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2025 в школе, учителя-предметники
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	май 2025	Ответственный за ГИА-2025 в школе
9.	Организация государственной итоговой аттестации: - проведение ГИА в установленные сроки.	май-июнь	Директор ответственный за ГИА-2024
10.	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	июнь 2025 август 2025 сентябрь 2025	Ответственный за ГИА-2025 в школе

#### **ДОКУМЕНТЫ**

1.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2025	сентябрь 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	октябрь 2024 декабрь 2024 март 2025	Директор ответственный за ГИА-2025 в школе, классные руководители
3.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	октябрь 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе
4.	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по предметам по выбору	ноябрь 2024 январь 2025	Ответственный за ГИА-2025 в школе
5.	Приказы по школе: - «О проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2025 году» - «Об утверждении списков организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2025 году» - «Об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ» - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ» - «О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2025 году»	в течение учебного года	Директор ответственный за ГИА-2025 в школе

6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка аналитического приказа о качестве проведения и результатах ГИА-2025</li> <li>- Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ</li> <li>- Проект плана работы по подготовке к ГИА-2025</li> </ul>	<p>июнь 2024 август 2024 сентябрь 2024</p>	Ответственный за ГИА-2025 в школе
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>			
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году	август 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2025 в школе
4.	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь 2024, декабрь 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе
5.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах, проведение пробного ИС-9	январь 2025	Ответственный за ГИА-2025 в школе, учителя русского языка
6.	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов как допуск к экзаменам	февраль 2025	Ответственный за ГИА-2025, учителя русского языка, организаторы
7.	Проведение групповых консультаций в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2024, декабрь 2024, февраль 2025	Ответственный за ГИА-2025 в школе, классные руководители
8.	Проведение собраний обучающихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	март 2025	Ответственный за ГИА-2025 в школе, классные руководители
9.	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	октябрь 2024 – апрель 2025	Ответственный за ГИА-2025 в школе, учителя-предметники
10.	Организация и проведение обучения обучающихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	март 2025	Ответственный за ГИА-2025 в школе, учителя-предметники
11.	Организация участия выпускников в репетиционном (пробном) районном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ	по плану района и города	Ответственный за ГИА-2025 в школе, учителя-предметники, классные руководители
12.	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах	2 полугодие	Учителя-предметники
13.	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Ответственный за ГИА-2025 в школе, учителя-предметники

14.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	март 2025	Ответственный за ГИА-2025 в школе, учителя-предметники
15.	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных (пробных) работ обучающихся выпускных классов	апрель 2025	Ответственный за ГИА-2025 в школе
16.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Ответственный за ГИА-2025 в школе, классные руководители

17.	Индивидуальные консультации педагогов обучающимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники
20.	Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-2024	апрель 2025	Ответственный за ГИА-2025 в школе

#### **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	в течение года	Ответственный за ГИА-2025 в школе
2.	Проведение Дня открытых дверей с консультацией для родителей (законных представителей) по подготовке к ГИА	ноябрь 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2025 в школе
3.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2024-2025 учебном году	По плану школы	Директор школы, ответственный за ГИА-2025 в школе
4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	февраль 2025 апрель 2025	Директор школы, ответственный за ГИА-2025 в школе

#### **КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1.	Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2025 в школе
2.	Организация работы с обучающимися «группы риска» и их семьями		Ответственный за ГИА-2025 в школе, учителя-предметники, классные руководители
3.	Осуществление дифференцированного подхода к обучающимся при подготовке к итоговой аттестации		Учителя-предметники
4.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов		Классные руководители



## Приложение к плану подготовки к ГИА-2025

### Циклограмма подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов

**к проведению государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ**

#### **Цель:**

1. Организация работы школы по подготовке к ГИА-2024 выпускников 9,11 классов.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

<b>Вид деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1.Утверждение плана-графика подготовки школы к ОГЭ и ЕГЭ 2. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ОГЭ и ЕГЭ	Директор ответственный за ГИА,учителя-предметники
Нормативные документы	1.Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Директор
Работа с обучающимися	1.Информирование по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 2.Правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ. 3.Инструктирование обучающихся: - КИМы, официальные сайты; - время регистрации на ОГЭ и ЕГЭ и проведение ОГЭ и ЕГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА, учителя-предметники, классные руководители
Работа с родителями	1.Индивидуальные консультации родителей	Ответственный за ГИА-, классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1.Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ и ЕГЭ 2.Заседание МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ. Обеспечение готовности обучающихся к выполнению заданий различного уровня сложности» 3.Беседа с классными руководителями выпускных классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ».	Ответственный за ГИА-, классные руководители, учителя-предметники
<b>ОКТЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1.Контроль учебной нагрузки обучающихся 11 класса. 2.Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ	Ответственный за ГИА-, классные руководители, учителя-предметники
	1.Сбор копий паспортов обучающихся 11 класса	

Нормативные документы	2.Подготовка базы данных по обучающимся на электронном носителе	Ответственный за ГИА- , классные руководители
	3.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	
Работа с обучающимися	1.Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА
	2.Индивидуальные консультации	
	3.Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена	
	4. Составление базы данных на обучающихся	
	5.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА
	2.Ознакомление родителей с первичным выбором предметов на ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информирование по вопросам выбора предметов на ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА
<b>НОЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА, учителя-предметники
Работа с обучающимися	1.Индивидуальное консультирование обучающихся	Ответственный за ГИА, учителя-предметники
	2.Организация работы с заданиями различной сложности	
	3.Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА, учителя-предметники
	2.Определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала.	
Работа родителями	Проведение «Дня открытых дверей» по вопросам подготовки к ГИА	Ответственный за ГИА, учителя-предметники
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1.Обеспечение обучающихся методическими пособиями (образцами тестов) по ОГЭ и ЕГЭ.	Ответственный за ГИА
	2.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Ответственный за ГИА, классные руководители
Работа с обучающимися	1.Индивидуальное консультирование обучающихся.	Ответственный за ГИА, учителя -предметники

	2.Организация работы с заданиями различной сложности.	
	3.Организация и проведение ИС-11	Ответственный за ГИА, учителя русского языка
Работа с родителями	1.Выступление на родительском собрании выпускных классов по вопросам: - «О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.)».	Ответственный за ГИА
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1.Анализ проведенных тренировочных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ, обсуждение результатов	Ответственный за ГИА
	2.Анализ ошибок при заполнении бланков	
Работа с обучающимися	1.Уточнение перечня предметов, выбранных обучающимися для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Работа с обучающимися	1.Индивидуальное консультирование обучающихся	Ответственный за ГИА
	2.Организация работы с заданиями различной сложности.	
	3.Оформление письменных заявлений обучающихся об окончательном выборе экзаменов ОГЭ и ЕГЭ	
	4.Организация и проведение ИС-9	Ответственный за ГИА, учителя русского языка
<b>МАРТ</b>		
Организационно-методическая работа	1.Организация государственной итоговой аттестации в школе в 2024-2025 учебном году	Ответственный за ГИА учителя-предметники, педагог-психолог
Работа с обучающимися	1.Проведение пробного районного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ	
	2.Психологическая помощь при подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	
	Семинары-консультации по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ - проведение административного и текущего контроля в форме тестов - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Организационно-методическая работа	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Ответственный за ГИА-

Работа с обучающимися	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных (пробных) работ обучающихся выпускных классов	
Работа педагогическим коллективом	Анализ результатов репетиционных (пробных) экзаменов в 9, 11 классах по русскому языку и математике	
Работа родителями	1.Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ	

### МАЙ

Организационно-методическая работа	1.Подготовка расписания сдачи ОГЭ и ЕГЭ, его размещение на информационном стенде и сайте школы	Ответственный за ГИА
	2.Подготовка графика консультаций обучающихся	
	3.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	
Нормативные документы	1.Подготовка приказа о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Директор ответственный за ГИА
	2.Подготовка приказа на сопровождение обучающихся к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с обучающимися	1.Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА
	2.Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам проведения ОГЭ и ЕГЭ	

### ИЮНЬ

Работа с обучающимися	Выдача аттестатов	Директор ответственный за ГИА, классные руководители
Организационно-методическая работа	Анализ полученных результатов (баллов) на ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА
Нормативные документы	1.Подготовка справки о качестве проведения ОГЭ и ЕГЭ и полученных результатах на ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА
	2.Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ	