

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ С. Ф. УШАКОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красномайская СОШ
имени С.Ф. Ушакова»

_____ О. К. Виноградова

Приказ №100-ОД от «30»августа 2024г.

**Основная программа
профессионального обучения
по профессии 04.005
«Ассистент экскурсовода (гид)»**

пгт. Красномайский 2024 г

1. Общая характеристика программы

1.1. Нормативные документы

Программа профессионального обучения «Ассистент экскурсовода (гид)» направлена на решение задач современного образования.

Программа разработана и реализуется на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
- Профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 913н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.07.2021 г. регистрационный № 64271)

1.2 Актуальность.

Профессия ассистента экскурсовода актуальна, так как она является вспомогательной деятельностью в области оказания экскурсионных и туристических услуг.

Эта новая профессия, официально появившаяся в 2022 году. В соответствии с действующим законодательством помощником экскурсовода можно стать с 14 лет, поэтому профессия актуальна не только для взрослых, но и для старшеклассников, желающих начать карьеру и получить первый опыт работы в туристическом секторе.

1.3. Цель и задачи реализации программы.

Цель: формирование теоретической, методической и практической компетентности обучающихся в области экскурсионной деятельности без изменения уровня образования.

Задачи:

- формирование у обучающихся совокупности знаний и умений, необходимых для осуществления трудовых действий и трудовых функций по профессии;
- сформировать профессиональную культуру экскурсовода в процессе выполнения теоретических и практических заданий по дисциплине;
- развитие у обучающихся мотивации потребности в получении востребованной профессии, в организации самозанятости на рынке труда;

- оказание обучающимся практико-ориентированной помощи в профессиональном самоопределении.

1.4 Результаты обучения:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Предметные результаты:

- 1.Знать основные этапы развития экскурсионного дела; этапы проведения экскурсии.
- 2.Знать основные методы и приемы, используемые при подготовке и проведении экскурсий.
- 3.Знать сущность, признаки, принципы, цели, задачи и функции экскурсии.
- 4.Выявлять особенности экскурсионной аудитории.
- 5.Уметь разрабатывать и проводить экскурсию.
6. Знать закономерности, особенности, основные события и факты российской истории с древнейших времен до наших дней в контексте всемирной истории, культурно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие своего народа и народов мира, политические и социально-экономические особенности развития российского общества, современное положение Российской Федерации.
- 7.Конструктивно применять исторические и историко-культурные знания в социальной практике, межкультурном общении.
- 8.Применять знания из других областей для анализа исторического объекта.

Личностные результаты:

- 1.Применять полученные теоретические знания по экскурсоведению на практике.
- 2.Анализировать проведённую экскурсию с профессиональной точки зрения.
- 3.Разрабатывать новый экскурсионный продукт.
- 4.Организовывать взаимодействие и выстраивать межличностные отношения с участниками экскурсии с учетом их возрастных, профессиональных, национальных и социальных особенностей, применять коммуникативные техники и технологии делового общения при организации экскурсий.
- 5.Понимать культурное многообразие своего края, страны и мира, уважение к культуре своего и других народов.
- 6.Готовность к международному диалогу, взаимодействию с представителями других народов, государств.

Метапредметные результаты:

- 1.Приобретение опыта исследовательской работы, проведения экскурсий, коммуникационного взаимодействия.

2. Работать с учебной и внешкольной информацией (анализировать графическую, художественную, текстовую, аудиовизуальную информацию, обобщать факты).
3. Осуществлять самостоятельный поиск информационных источников.
4. Применять знания русского языка, культуры речи и навыков .
5. Владение основами исследовательской деятельности и анализа документов.
6. Представление результатов собственной деятельности в различных видах публичных выступлений.
7. Владеть навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе экскурсии и при реализации туристского продукта.

1.5. Планируемые результаты обучения:

Профессиональные компетенции	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг. 2. Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами. 3. Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода». 4. Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии. 5. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг. 2. Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро. 3. Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Законы и иные нормативные правовые акты РФ и субъекта РФ в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта РФ (географические, историко-культурные, экономические и туристские). 2. Туристский потенциал населенного пункта (района) 3. Теоретические основы экскурсионной деятельности. 4. Этика и культура межличностного общения. 5. Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.
Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера. 2. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов). 2. Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Законы и иные нормативные правовые акты РФ и субъекта РФ в сфере туризма и экскурсионного дела 2. Особенности субъекта РФ (географические, историко-культурные,

	<p>при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии</p> <p>3.Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения.</p> <p>4.Оказание помощи туристам (экскурсантам)с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>5.Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро.</p> <p>6.Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.</p>	<p>структурными подразделениями экскурсионных бюро.</p> <p>3.Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии.</p>	<p>экономические и туристские).</p> <p>3. Туристский потенциал населенного пункта (района).</p> <p>4. Теоретические основы экскурсионной деятельности.</p> <p>5.Этика и культура межличностного общения.</p> <p>6.Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.</p>
--	--	--	--

1.6. Категория слушателей:

Профессиональное обучение направлено на приобретение обучающимися 10-11 классов общеобразовательных учреждений профессиональных компетенций по профессии «Ассистент экскурсовода».

1.7. Срок обучения: 34 недели-10 класс, 34 недели 11 класс.

1.8. Форма обучения: очная.

1.9. Режим занятий: 1/1 часа в неделю.

Результаты обучения: по результатам профессионального обучения по должности служащего по коду 04.005 «Ассистент экскурсовода (гид)» выдаётся сертификат без присвоения квалификации.

2. Учебный план

№	Разделы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1 год обучения 34 ч				
1	Профессия Ассистент экскурсовода (гида)	12	9	3
2	Требования охраны труда и техники безопасности	12	9	3
3	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	10	6	4
2 год обучения 34ч				
4	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	6	4	2
5	Профессиональное мастерство экскурсовода	18	8	10
	Учебная практика	8		8
	Квалификационный экзамен	2	1	1
	Итого	68	37	31

Календарный учебный график 10 класс.

Наименование разделов и тем/недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	итого	
Раздел 1. Знакомство с профессией	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																							12	
Раздел 2. Требования охраны труда и техники безопасности													1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											12	
Раздел 3. Информационная и организационная поддержка экскурсовода при оказании экскурсионных услуг																									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
ИТОГО																																		34		

Календарный учебный график 11 класс

Наименование разделов и тем/недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	итого
Раздел 4. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	1	1	1	1	1	1																													6
Раздел 5. Профессиональное мастерство экскурсовода							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											18
Учебная практика																									1	1	1	1	1	1	1	1			8
Квалификационный экзамен																																1	1	2	
ИТОГО																																		34	

3.Рабочая программа учебного предмета

Распределение учебных часов по разделам и темам

Название разделов тем	Количество часов		
	всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Раздел 1. Профессия ассистент экскурсовода (гида) 12			
1.1. Знакомство с профессией			
Особенности профессии ассистент экскурсовода (гида), характер и содержание работы. Престиж профессии.	1	1	
Необходимые навыки, личные и деловые качества для работы, должностные обязанности, плюсы и минусы работы.	2	2	
Права и ответственность ассистента экскурсовода (гида).	2	2	
Деловая игра: пути повышения экскурсоводческого мастерства	1		1
1.2. Введение в туризм			
История и развитие туризма. Развитие туризма в России и регионе. Виды туризма.	2	2	
Экскурсия как вид туристских услуг. Классификация экскурсий.	2	2	
Использование современных технологий в экскурсионной сфере. Демонстрация материалов «Портфель экскурсовода».	2		2
Раздел 2. Требования охраны труда и техники безопасности 12			
Нормативные требования к должности «Ассистент экскурсовода (гида)». Нормативные и регламентирующие документы в сфере экскурсионных услуг.	3	3	
Инструкции по охране труда и технике безопасности в организации экскурсионного обслуживания. Страхование туристов	3	3	
Обеспечение безопасности туристов (экскурсантов). Алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях или экстремальной ситуации на маршруте.	3	3	
Решение ситуационных задач	3		3
Раздел 3. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг 10			
3.1. Тематика и содержание экскурсии			
Тема, цель, задачи экскурсии. Темы экскурсий и их многообразие. Отбор экскурсионного материала по теме.	1	1	
Этапы проведения экскурсии	1	1	
Содержание и правила проведения экскурсии.	1	1	
Изучение и отбор экскурсионных объектов.	1		1
3.2. Техника проведения экскурсии			

Методы сбора и обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи	1	1	
Составление общего и индивидуального текста экскурсии	1	1	
Техника ведения экскурсий. Ответы на вопросы экскурсантов.	1	1	
Проведение экскурсии. Работа над проектом «Тверь- город бренд в период зимних и весенних каникул»	3		3
4. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания			
4.1.Нормативно-правовая база экскурсионной деятельности			
Правовое регулирование экскурсионной деятельности в России. Теоретические основы организации экскурсионной деятельности.	2	2	
Изучение нормативно-правовой базы экскурсионной деятельности. Нормативные требования к должности «Ассистент экскурсовода (гида)».	2	2	
Оформление документации.	2		2
Профессиональное мастерство экскурсовода 18			
5.1. Речевой этикет в деятельности экскурсовода			
Экскурсовод – профессия. Личность экскурсовода.	1	1	
Этикет как важная часть общечеловеческой культуры. Главное правило этикета. История развития этикета с древнейших времён до наших дней. Человеколюбие и вежливость – основа содержания этикета. Необходимость соблюдения в обществе норм этикета. Знание современного этикета – важнейшее условие подготовки и деятельности экскурсовода.	1	1	
Особенности речевого этикета в русском языке	2		2
5.2. Ораторское искусство и актерское мастерство в работе экскурсовода			
Особенности общения с участниками экскурсионного процесса. Виды аудитории. Целевые группы. Особенности работы с иностранной аудиторией. Готовность оратора к диалогу, умение предупреждать конфликты и отвечать на вопросы.	1	1	
Понятие речевой ситуации. Диалоги по ситуациям.	2		2
Техника речи и постановка голоса. Речевое дыхание. Энергетика речи и уверенность оратора. Сила звука, четкость дикции и произношения, владение взором, темпом речи, устранение «зависаний», мусорных слов-паразитов, строение фраз.	1	1	

Выполнение упражнений	2		2
Энергетика речи и уверенность оратора: управление стрессом, владение психологическим состоянием, методы устранения страха, секреты привлекательности оратора, свобода речи и самовыражения на публике.	2	2	
Выразительные средства: наглядность, владение паузой, яркость, артистизм. Выразительность жестикуляции, детализация, драматизация, ролевое перевоплощение и гибкость, актерские техники	2	2	
Публичное выступление: примеры и подсказки. Прослушивание и обсуждение подготовленных выступлений	4		4
Учебная практика	8		8
Квалификационный экзамен	2	1	1
Итого	68	37	31

4. Содержание программы.

Раздел 1. Ассистент экскурсовода (гида)

Тема 1. Знакомство с профессией Особенности профессии ассистент экскурсовода (гида), характер и содержание работы. Престиж профессии. Необходимые навыки, личные и деловые качества для работы, должностные обязанности, плюсы и минусы работы. Права и ответственность ассистента экскурсовода (гида).

Практическое занятие. Деловая игра: пути повышения экскурсоводческого мастерства

Тема 2. Введение в туризм. История и развитие туризма. Развитие туризма в России. Виды туризма. Экскурсия как вид туристских услуг. Классификация экскурсий.

Практическое занятие. Использование современных технологий в экскурсионной сфере. Демонстрация материалов «Портфель экскурсовода».

Раздел 2. Требования охраны труда и техники безопасности

Нормативные и регламентирующие документы в сфере экскурсионных услуг. Инструкции по охране труда и технике безопасности в организации экскурсионного обслуживания. Страхование туристов. Обеспечение безопасности туристов (экскурсантов). Алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях или экстремальной ситуации на маршруте.

Практические занятия. Решение ситуационных задач.

Раздел 3. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг

Тема 1. Тематика и содержание экскурсии. Тема, цель, задачи экскурсии. Темы экскурсий и их многообразие. Отбор экскурсионного материала по теме. Этапы проведения экскурсии. Содержание и правила проведения экскурсии. Изучение и отбор экскурсионных объектов.

Тема 2. Техника проведения экскурсий Методы сбора и обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи. Составление общего и индивидуального текста экскурсии. Техника ведения экскурсий. Ответы на вопросы экскурсантов.

Практическое занятие. Проведение экскурсии. Работа над проектом «Тверь- город бренд в период зимних и весенних каникул»

Раздел 4. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

Тема 1. Нормативно-правовая база экскурсионной деятельности Теоретические основы организации экскурсионной деятельности. Правовое регулирование экскурсионной деятельности в России. Изучение нормативно-правовая база

экскурсионной деятельности. Нормативные требования к должности «Ассистент экскурсовода (гида)».

Практическое занятие. Оформление документации

Раздел 5. Профессиональное мастерство экскурсовода

Тема 1. Речевой этикет в деятельности экскурсовода Экскурсовод – профессия. Личность экскурсовода.

Этикет как важная часть общечеловеческой культуры. Главное правило этикета. История развития этикета с древнейших времён до наших дней. Человеколюбие и вежливость – основа содержания этикета. Необходимость соблюдения в обществе норм этикета. Знание современного этикета – важнейшее условие подготовки и деятельности экскурсовода.

Практическое занятие. Особенности речевого этикета в русском языке

Тема 2. Ораторское искусство и актерское мастерство в работе экскурсовода Особенности общения с участниками экскурсионного процесса. Виды аудитории. Целевые группы. Особенности работы с иностранной аудиторией. Готовность оратора к диалогу, умение предупреждать конфликты и отвечать на вопросы.

Практическое занятие. Понятие речевой ситуации.

Диалоги по ситуациям. Техника речи и постановка голоса. Речевое дыхание. Энергетика речи и уверенность оратора. Сила звука, четкость дикции и произношения, владение взглядом, темпом речи, устранение «зависаний», мусорных слов-паразитов, строение фраз.

Практическое занятие. Выполнение упражнений.

Энергетика речи и уверенность оратора: управление стрессом, владение психологическим состоянием, методы устранения страха, секреты привлекательности оратора, свобода речи и самовыражения на публике.

Выразительные средства: наглядность, владение паузой, яркость, артистизм. Выразительность жестикоуляции, детализация, драматизация, ролевое перевоплощение и гибкость, актерские техники

Практическое занятие. Публичное выступление: примеры и подсказки. Прослушивание и обсуждение подготовленных выступлений.

Учебная практика на базе МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова» и Музея стекла завода «Красный май»

Квалификационный экзамен.

5. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы профессионального обучения

В результате освоения образовательной программы профессионального обучающиеся должны знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела;
- особенности Тверской области (географические, историко-культурные, экономические и туристские);
- туристский потенциал города Твери, Тверской области;
- теоретические основы экскурсионной деятельности;
- этику и культуру межличностного общения;
- правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации;
- правила оформления документов и составления отчетов.

В результате освоения образовательной программы профессионального обучающиеся должны уметь:

- использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг;
- налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро;
- соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии.

Результатом освоения основной образовательной программы является овладение обучающимися профессиональной деятельности:

«Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг»; профессиональными компетенциями «Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг», «Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания».

Обучающиеся получают практический опыт:

- учет и контроль количества туристов(экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг;
- обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами;
- оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»;
- контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте

экскурсии;

- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа;
- выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера;
- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии;
- оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения;
- оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья; осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро;
- информирование туристов (экскурсантов) о противозидемических мерах;
- организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по программе «Ассистент экскурсовода (гида)» готовится к следующим видам деятельности :

- разработка экскурсионных тем,
- отбор и изучение экскурсионных объектов,
- составление маршрута экскурсии,
- проведение несложных экскурсий в соответствии с утвержденными маршрутами, технологическими картами и согласно методикам проведения экскурсий.

Планируемые результаты изучения учебного предмета

Общеобразовательный цикл программы направлен на формирование метапредметных, предметных и личностных результатов.

Личностные результаты:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

Метапредметные результаты:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

6. Материально-техническое обеспечение реализации программы:

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы необходимо компьютерное и мультимедийное оборудование для использования видео- и аудиовизуальных средств обучения с подключением к сети Интернет.

В процессе реализации программы используются современные образовательные информационно-коммуникационные технологии, программное и техническое обеспечение для проведения вебинаров и иных форм дистанционного обучения.

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета для ведения теоретических и практических занятий.

Оборудование и технические средства обучения в кабинете профессионального обучения:

Рабочее место учителя - 1

Ноутбук – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

Колонки компьютерные – 2 шт.

Многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир) – 1 шт.

Стол ученический (двухместный) – 15 шт.

Стул – 30 шт.

Доска магнитно-меловая – 1 штука

Витрины выставочные – 6 штуки

Стеллаж выставочный – 2 штук

Шкафы учебные – 6 штуки

6.2. Используемая литература:

Список литературы для педагога

1. Емельянов Б.В. Экскурсоведение. – М: Советский спорт, 2019. – 216 с.
2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 477 с.
3. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448848>.
4. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности / А.Б. Косолапов. – М.: КНОРУС, 2019. – 288 с.
5. Макаренко С.Н., Саак А.Э. История туризма – Таганрог: Издательство ТРТУ, 2019. – 94 с.
6. Маринин М.М. Туристские формальности и безопасность в туризме. – М.: Финансы и статистика, 2019. – 144 с.
7. Скобельцына А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для академического бакалавриата / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 262 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06902-0.
8. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456962>

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ

Интернет-ресурсы

1. Всё о туризме. Туристическая библиотека. – Режим доступа: <http://tourlib.net>
2. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерство культуры России. – Режим доступа: www.russiatourism.ru
3. Профессиональный туристический портал. – Режим доступа: www.tourdom.ru

4. Russia travel. – Режим доступа <http://www.russia.travel/>
5. Магазин путешествий. Туроператор. – Режим доступа: <http://www.magput.ru/>
6. Сервис мобильных аудиогидов по городам и музеям мира izi.TRAVEL. – Режим доступа: <https://izi.travel/ru>

7. Организационно-педагогические условия реализации программы.

Реализацию образовательной программы профессионального обучения осуществляют штатные сотрудники образовательной организации, имеющие педагогическое образование и прошедшие курсы повышения квалификации (переподготовку) по соответствующему профилю, а также представители организаций-партнеров (по согласованию).

8. Оценка качества освоения программы

Текущий контроль знаний и умений обучающихся проходит на занятиях в виде тестовых заданий, тренингов, практических работ и решения ситуационных задач по темам соответствующего раздела.

Текущий контроль проводится после прохождения каждой темы ОППО.

Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. К проведению квалификационного экзамена возможно привлечение работодателей.

При полном освоении образовательной программы профессионального обучения профессии «Ассистент экскурсовода (гид)», успешной сдачи экзамена по профессии, выдается свидетельство с присвоением квалификации.