СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы
_____Н. Д. Карасёва
Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОБУ «Красномайская СОШ имени С. Ф. Ушакова»
_____О. К. Виноградова
Приказ № 162А – ОД от 03. 09. 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ С.Ф. УШАКОВА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ С.Ф. УШАКОВА"
Дата: 2021.05.14 11:00:18 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

МОБУ «Красномайская СОШ имени С. Ф. Ушакова»

Рассмотрено:
Протокол педагогического совета
№ 1 от 30.08.2018 года

п. Красномайский

2018 год

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет общеобразовательной организации (далее – ОО) является одним из коллегиальных органов управления МОБУ «Красномайская СОШ имени С. Ф. Ушакова» (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель ОО, его заместители, учителя, педагогические работники, председатель Совета школы (с совещательным голосом), представитель учредителя.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники ОО, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ОО, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документах об образовании, устава школы, настоящего Положения.

1.6.Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОО, по темам инновационных площадок.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития ОО;
- разрабатывает общеобразовательную программу ОО;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

- заслушивает информацию, отчеты педагогичесикх работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, о создании условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, определенных Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании;

- принимает решения о поощрении в различных формах за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- принимает решение о вынесении замечания, об объявлении выговора обучающимся за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся), а также о снятии мер дисциплинарного взыскания с учащихся в соответствии с законодательством;

- принимает решение об исключении из ОО обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным Законом от 29. 12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и

Уставом ОО. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3. Права и ответственность.

3.1.Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного органа.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение планов ОО;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО и утвержденному на заседании совета.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти (цикла) учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4.7. Председатель, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОО, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета школы, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета школы, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет школы, предложения и

замечания членов Педагогического совета школы. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета школы.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся памятными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом ОО.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета школы оформляются в течение трех дней после его проведения, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке, скрепляются подписью руководителя и печатью.

5.5. Нумерация протоколов Педагогического совета ведётся с начала учебного года.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.