

Согласовано
Председатель Совета школы
Виноградова Н. Ю.

Протокол №1
«17» октября 2024 г.

Утверждено
директором МБОУ
«Красномайская СОШ
имени С. Ф. Ушакова»
Виноградова О. К.

Приказ №
от « » _____ 2024 г.

**Положение об организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ вне образовательных
учреждений, осуществляющих образовательную
деятельность в формах семейного образования и
самообразования**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Красномайская СОШ
имени С. Ф. Ушакова»
Протокол №
от « » _____ 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в формах семейного образования и самообразования на территории Вышневолоцкого городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- семейным кодексом Российской Федерации ;
- Федеральным законом №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательного учреждения в форме семейного образования или самообразования и организации промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

1.4. В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровня начального общего, основного общего, среднего общего образования, в форме самообразования – среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы). В целях получения образования допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

Семейное образование - форма получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусматривающая изучение общеобразовательной программы вне образовательного учреждения (в семье) и доступна для всех обучающихся по их желанию.

Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. Образовательное учреждение несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

1.6. Ответственность за подготовку к промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации обучающихся, получающего образование в формах семейного образования и самообразования, возлагается на родителей(законных представителей).

1.7. Основаниями возникновения образовательных отношений между обучающимся, получающим образование в формах семейного образования и самообразования и образовательным учреждением являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, и распорядительный акт указанного учреждения о приеме обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.7.1. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) по организации образования в форме семейного образования и самообразования определяются на основе договора, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

1.8. Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа (далее – Управление образования) осуществляет учет обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования и самообразования.

1.9. Обучающиеся, зачисленные в образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, являются экстернами.

1.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательные учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования и самообразования, обязаны создавать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.12. Лицам, обучающимся в формах семейного образования и самообразования, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании в образовательном учреждении, в котором обучающийся проходил государственную итоговую аттестацию.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребенок обучается в образовательном учреждении, то родителям (законным представителям) следует обратиться к руководителю образовательного учреждения с заявлением об отчислении из образовательного учреждения в связи с переходом на форму семейного образования.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования и самообразования информируют об этом выборе Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.8. Зачисление в образовательное учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательном учреждении осуществляется в соответствии:

- с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 г «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Правилами приема граждан в МБОУ «Красномайская СОШ имени С. Ф. Ушакова» на

обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, которые устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Право определять форму получения среднего общего образования и форму обучения по конкретной общеобразовательной программе предоставлено обучающемуся после получения им основного общего образования или последостигновения восемнадцати лет. При выборе самообразования обучающийся принимает на себя обязательства самостоятельно осваивать программы среднего общего образования.
- 3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательным учреждением самостоятельно.
- 3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательного учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
- 3.4. Руководство образовательным учреждением на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
- 3.5. Руководитель образовательного учреждения издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

При выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность родители (законные представители):

- информируют о своем выборе Управление образования согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- подают заявление о выборе формы семейного образования или самообразования в общеобразовательное учреждение (если обучался ранее);
- подают заявление о зачислении в образовательное учреждение в качестве экстерна по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, при этом предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося); личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором обучался или числился в контингенте;
- заключает договор с образовательным учреждением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося согласно приложения №5 к настоящему Положению;
- обеспечивают прохождение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, в установленные образовательным учреждением сроки;
- обращаются в образовательное учреждение для получения учебной литературы. Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями обучающего возможно производить не только из фондов библиотеки учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в которой обучающийся проходит промежуточные и (или) государственную итоговую аттестацию, при наличии свободных экземпляров, но и муниципального обменного фонда в случае отсутствия учебников в библиотечном фонде образовательного учреждения.

4.2. Порядок действий образовательного учреждения

Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных

организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2.1 Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2.2 Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения в установленные образовательным учреждением сроки.

4.2.3. На основании распорядительного акта о зачислении обучающегося на прохождение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана составляется график консультаций (не менее 2-х раз по каждому предмету), которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, и график промежуточной аттестации. Экстерну предоставляется список вопросов для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации по предметам в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, аттестации может проводиться в письменной форме (контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.). К устным формам промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие. Не может проводиться более одной аттестации в день. Продолжительность аттестации зависит от степени обучения и формы проведения аттестации.

4.2.4. Периодичность прохождения промежуточной аттестации на уровне начального общего образования (1-4 классы) составляет 1 раз в четверть; на уровне основного общего образования для 5-9 классов – 1 раз в четверть; на уровне среднего общего образования (10-11 классы) – 1 раз в полугодие.

По заявлению экстерна образовательное учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.2.5. Родители (законные представители) обеспечивают прохождение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, в установленные образовательным учреждением сроки.

4.2.6. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление: совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

4.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.2.7. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения

аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.2.8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором образовательного учреждения и проводится в присутствии комиссии.

В состав комиссии включаются:

- председатель (директор образовательного учреждения, заместитель директора по УВР);

-учитель по соответствующему предмету;

-ассистент (учителя- предметники).

4.2.9. Проверка работ промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

4.2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.2.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

4.2.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.2.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.2.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.2.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

4.2.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.2.18. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося согласно Приложению №5 к настоящему Положению.

4.3. Образовательное учреждение информирует Управление образования об обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшими в установленные сроки академическую задолженность, для продолжения получения общего образования в образовательном учреждении.

5. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ И ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательного учреждения, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, мониторингах образовательных достижений, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5.4. Обучающиеся имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции в образовательном учреждении, в котором обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, либо в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

5.5. Обучающиеся имеют право на продолжение обучения в иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо сочетание форм получения образования и обучения образования в формах семейного образования и самообразования, на любом этапе обучения.

5.6. Обучающиеся имеют право на предоставление возможности осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных учреждениях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМАХ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ

6.1. Финансирование промежуточной и государственной аттестации экстернов осуществляется из средств бюджета Вышневолоцкого городского округа за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Вышневолоцкого городского округа, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях Вышневолоцкого городского округа в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

6.2. Дополнительные расходы покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

6.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

Приложение №1

В Управление образования администрации
Вышневолоцкого городского округа
от родителя/законного представителя

несовершеннолетнего

ученика/цы _____ класса,

проживающего по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4
указанного _____ Федерального закона, _____ мной (родителем/
законным представителем)

несовершеннолетнего ребёнка _____,
обучающегося в _____ классе, выбрана форма
получения общего образования в форме **семейного образования**.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения _____
ребенка.

Дата: _____

Заявитель _____ / _____

Приложение №2

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова»

Виноградовой О.К.

от _____

_____ ,

проживающей по адресу: _____

_____ ,

паспортные данные : паспорт выдан

серия _____ № _____

Телефон: _____

Заявление

В связи с выбором для нашего несовершеннолетнего ребенка формы получения _____ (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в форме семейного образования (самообразования), на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч.1 п. 9. ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» прошу зачислить моего ребенка _____

_____ в МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова» в _____ класс

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом (МБОУ «Красномайская СОШ имени С. Ф. Ушакова») образовательной программой образовательного учреждения, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата: _____

Заявитель _____ / _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красномайская средняя общеобразовательная школа имени С.Ф. Ушакова»

ПРИКАЗ

от « » _____ 202_ г.

№ _____ - ОД

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

с « _____ » _____ 202_ по « _____ » _____ 202_ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам)

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе Миклюковой Л.А. осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.К. Виноградова

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В учебном году 20____/20____ пройдена промежуточная аттестация

№п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс. Полный курс предмета	отметка

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение,
переведен)

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____
МП

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

Вышневолоцкий г.о.

«__» _____ 202_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красномайская средняя общеобразовательная школа имени С. Ф. Ушакова», именуемого в дальнейшем «ОУ-образовательное учреждение», в лице директора Виноградовой Ольги Константиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ ,
являющаяся/щийся родителем/ законным представителем (в дальнейшем –Представитель) несовершеннолетнего ребёнка _____,

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2.Обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение :

-организует промежуточную, итоговую (государственную) аттестацию Обучающегося в формах, определенных учебным планом. и в порядке, установленном общеобразовательным учреждением, с учетом мнения Представителя в период _____;

-предоставляет Обучающемуся бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде образовательного учреждения;

-информирует Представителя о сроках прохождения обучающимся промежуточной и государственной аттестации и результатах аттестации;

-в случае получения Обучающимся неудовлетворительных отметок при промежуточной аттестации предоставляет возможность для ликвидации академической задолженности не менее 2-х раз в течение одного года со дня образования академической задолженности по заявлению Представителя;

-выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

-информирует Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательном учреждении по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

-обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

-несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет

3. Ответственность сторон

3.1. Образовательное учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося,

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования,

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Договор может быть продлен, изменён и дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации учреждения; обязательства по договору не переходят к правопреемнику учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке; при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Образовательным учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Образовательного учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в образовательном учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МБОУ «Красномайская средняя общеобразовательная школа С.Ф. Ушакова»
Адрес: 171121 Тверская обл.,
Вышневолоцкий
городской округ, пгт. Красномайский, ул.
Боровая, д.1А, тел. 8-(48-233) 25338
ИНН/КПП 6920006639/692001001
Казначейский счет 03234643287140003600
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА
РОССИИ//УФК по Тверской области г.
Тверь
БИК 012809106
ЕКС 40102810545370000029
л/сч 20016Е65230 в Финансовом управлении
администрации Вышневолоцкого
городского округа

Директор МБОУ «Красномайская СОШ
имени С.Ф. Ушакова»

_____/Виноградова О.К./

Дата _____ 202__ г.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

ФИО

Паспортные данные

Паспорт выдан _____

Дата выдачи _____

Серия _____

Номер _____

Код подразделения _____

Адрес проживания _____

Представитель _____

_____/_____

Дата _____ 202__ г.

