

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета школы  
Н. Д. Карасёва  
Протокол № 1 от 01.09. 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Красномайская СОШ  
имени С. Ф. Ушакова»  
О. К. Виноградова  
Приказ № 136 – ОД от 01. 09. 2022 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о музее МБОУ «Красномайская СОШ имени С. Ф. Ушакова»

Рассмотрено:

Протокол педагогического совета

№ 1 от 30.08.2022 года

п. Красномайский

2022 год

## **1. Общие положения.**

1.1.Музей общеобразовательного учреждения (далее ОО) – структурное подразделение ОО, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2.Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26. 05. 1996 г №54 - ФЗ «О музейной фонде РФ и музеях в РФ», письмом Минобразования России от 12.03.2003 г № 28-51-181|16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим положением.

1.3.Музей организован в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развитие познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды;
- развития детского и молодёжного самоуправления.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами ОО.

## **2. Основные понятия.**

2.1.Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом деятельности, областью науки или искусства, задачами ОО.

2.2.Профиль музея историко-краеведческий и этнографический.

2.3.Комплектование музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору предметов музейного значения, их учету и научному описанию.

2.4.Предмет музейного значения – движимый памятник истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

2.5.Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.6.Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы.

2.7.Выставка – экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.8.Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

### **3. Организация музея.**

3.1.Организация музея в ОО происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся с привлечением ветеранов, выпускников школы и представителей общественности.

3.2.Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

3.3.Музей создается на основании приказа руководителя ОО.

3.4.Обязательным условием для открытия музея являются:

- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений (инвентарной книге);
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций;
- наличие музейного актива, состоящего из педагогов, ветеранов, выпускников школы и др.;
- наличие программы деятельности и развития музея.

### **4. Функции и основные направления деятельности.**

4.1.Основными функциями музея являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирование научных и творческих инициатив;
- документирование процессов и явлений через комплектование фондов музейных предметов;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной работы;
- совершенствование образовательной, воспитательной, культурно-просветительской деятельности школы.

4.2. Основные направления деятельности музея являются:

- выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций;
- комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов.**

5.1.Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный и библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

5.2.Все поступающие в музей предметы подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4.Все предметы подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в ОО.

5.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учёту с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

5.6. Все предметы, отнесённые к научно-вспомогательному, обменному, библиотечному фондам, а также к фонду временного хранения учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

5.7.Музейные предметы, архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающимися устройствами.

5.8.Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель ОО.

5.9.Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных предметов, угрожающих жизни и безопасности, категорически запрещается.

5.10. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД России, МЧС России или Минобороны России и осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем ОО по согласованию с соответствующим органом управления образования.

## **6.Содержание работы.**

6.1.Работа музея ведется в соответствии с учебно-воспитательными задачами ОО.

6.2.Ежегодное и перспективное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

6.3.Содержание работы определяется в соответствии с функциями и задачами музея и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
  - публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

## **7. Руководство.**

7.1.Ответственность за работу музея несёт руководитель ОО.

7.2.Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный руководителем ОО.

7.3.Текущую работу музея организует Совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании.

7.4.Актив музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

7.5.В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного музея наук, музееведов и т.п.

7.6.Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете ОО не реже 1 раза в год.

## **8. Прекращение деятельности музея.**

8.1.Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем ОО по согласованию с соответствующим органом управления образованием.

8.2.В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учётной и научной документацией актируются и опечатываются.

8.3.Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.

