

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
Вышневолоцкого района  
"Красномайская средняя общеобразовательная школа имени С. Ф. Удальцова"

Утверждено  
и.о. директора  
МБОУ "Красномайская средняя общеобразовательная школа имени С. Ф. Удальцова" 03.10.19  
Директор  
Министерство образования и науки  
Красномайский район  
Инициативное бюджетное учреждение  
"Красномайская средняя общеобразовательная школа имени С. Ф. Удальцова"

**План внутришкольного контроля  
на уровне начального, основного, среднего общего образования  
на 2019-2020 учебный год**

## ВШК качества условий реализации ООП ФГОС

разделы	показатели	цель	Методы, объект контроля	срок	ответственный	подтверждающий документ
ВШК профессиональной деятельности	Уровень профессиональной компетентности учителя	Преемственность в обучении обучающихся на всех ступенях обучения	Белякова В. Е., Бриченкова Д. Д., Виноградова О. К., Максимова Р. Р., Стеблина Н. Г., Кривогорнишина Н. Н., Лысак О. В., Лебедева В. А., Карасева Н. Д.	октябрь 2019г.	Зам. директора по УВР (Миклюкова Л. А., Виноградова Н. Ю.,)	Справка, беседа с учителями
			Галенко О. Ю., Демченков Н. Д., Бриченкова Д. Д., Пакетова Е. Б.	Учебный год	Ответственные за сопровождение молодых специалистов ( Виноградова Н. Ю., Зарембо М. Н., Миклюкова Л. А. )	Справка, беседа с учителями
			Галенко О. Ю., Сергеева О. В., Демченков Н. Д., Пакетова Е. Б. Бриченкова Д. Д.	Ноябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР ( Виноградова Н. Ю., Миклюкова Л. А.)	Справка, беседа с учителями
			Галенко О. Ю., Сергеева О. В., Демченков Н. Д., Пакетова Е. Б. Бриченкова Д. Д.	Март – апрель 2020 г.		Справка, беседа с учителями
		Работа с неуспевающими и способными обучающимися	Учителя-предметники	в течение четверти	Зам. директора по УВР (Миклюкова Л. А., Виноградова Н. Ю.)	Справка, беседа с учителями
			Учителя-предметники 9, 11 классов, Алиева А. Б., Зарембо М. Н., Кузнецова В. А.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР (Миклюкова Л. А., Виноградова Н. Ю.)	Справка, беседа с учителями
	Качество методической деятельности ОО	Соответствие методического уровня учителей их квалификационной категории через	Наблюдение, собеседования с учителями, анализ работы учителей	Декабрь 2019 г. Май 2020 г.	Зам. директора по УВР (Зарембо М. Н., Миклюкова Л. А.)	Протоколы педагогических советов, справки по уроку.

		открытые уроки, выступления на педагогических советах.					
ВШК внеурочной деятельности	Уровень профессиональной компетентности учителей доп. образования	Проверить программы внеурочной деятельности	<b>Анализ программ внеурочной деятельности</b> (руководители доп. образования на базе ОО)	Август 2019 г.	Зам.директора по ВР (Румянцева О. С.)	справка	
		Проверить организацию работы кружков, секций, объединений и др.	<b>Посещение занятий:</b> Зарембо М. Н., Перминова Т. Ю., Виноградова О. К., Ковалева И. А., Веллинг С. Б., Демченков Н. Д., Вильгань А. Н., Лысак О. В., Карасева Н. Д., Зарембо Е. П.	Учебный год	Зам.директора по ВР (Румянцева О. С.)	справка	
ВШК материально-технических условий	Оснащение ОО учебным и лабораторным оборудованием	Контролировать работу технического оборудования	<b>Мониторинг учебного и лабораторного оборудования</b> (учебные классы)	Учебный год	Зам.директора по УВР (Миклюкова Л. А.)	Совещание при Администрации ОО	
	Соответствие условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	Выполнение правил по ТБ	<b>Контроль ведения журналов по охране труда и технике безопасности.</b> (работники ОО)	Учебный год	Руководитель программы безопасности (Зарембо М. Н.)	Совещание при Администрации ОО	
	Эффективность моделей взаимодействия с ОО, реализующими программы доп.образования детей	Обеспечение соответствующих условий для организации внеурочной деятельности	<b>Контроль проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися</b> (классные руководители)	Учебный год	Руководитель программы безопасности (Зарембо М. Н.)	Совещание при Администрации ОО	
ВШК информационно-методических условий	Наличие информационно-образовательных ресурсов	Контролировать состояние работы печатной и мультимедийной продукции	<b>Мониторинг необходимых условий для обеспечения деятельности внеурочной организации доп.образования</b> (работники доп.образования)	Август 2019 г.	Зам.директора по ВР (Румянцева О. С.)	Договора с ОО, реализующими программы дополнительного образования детей	
			<b>Оценка наличия и состояния печатной и мультимедийной продукции.</b> (оборудование)	Учебный год	Системный администратор (Левин А. Н.)	Совещание при Администрации ОО	

		<p>Проверить сформированность перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС</p> <p>Проверить комплектованности библиотечного фонда</p>	<p><b>Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС</b> (библиотекарь Пакетова Е. Б. .)</p> <p>Анализ укомплектованности информационно-библиотечного центра печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (библиотекарь Пакетова Е. Б.)</p>	<p>Август 2019 г.</p> <p>Август 2019 г.</p>	<p>Администрация ОО, библиотекарь (Пакетова Е.Б.)</p> <p>Администрация ОО, библиотекарь (Пакетова Е. Б.)</p>	<p>Перечень учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС</p> <p>Отчёт библиотекаря на совещании при администрации ОО</p>
	<p>Контроль доступа к электронным образовательным ресурсам</p>	<p>Контролировать фильтрацию ресурсов сети Интернет</p>	<p><b>Контроль функционирования контентной фильтрации ресурсов сети Интернет, обеспечивающей ограниченное доступа к запрещенным ресурсам, а также ресурсам, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования обучающихся</b> ( информационное пространство ОО)</p>	<p>Учебный год</p>	<p>Администрация ОО, системный администратор Лёвин А. Н.</p>	<p>Совещание при Администрации ОО</p>
<p>ВШК школьной документации</p>	<p>Ведение электронных журналов</p>	<p>Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками, объективность выставления четвертных отметок</p>	<p>(учителя-предметники)</p>	<p>Конец каждой четверти</p>	<p>Зам.директора по УВР (Милукова Л.А., Виноградова Н.Ю.)</p>	<p>справка</p>

	Эффективность системы опроса способных и неуспевающих обучающихся, дозировка домашнего задания		Каждая четверть	Зам.директора по УВР (Миклюкова Л.А., Виноградова Н.Ю.)	справка
	Успеваемость обучающихся 11-х классов, претендующих на получение медалей	(учителя-предметники 11 класса)	В течение учебного года	Зам.директора по УВР (Миклюкова Л.А., Виноградова Н.Ю.)	справка
	Объективность выставления годовых отметок, заполнение журналов по итогам года	(учителя-предметники)	Май – июнь 2020 г.	Зам.директора по УВР (Миклюкова Л.А., Виноградова Н.Ю.)	справка
	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	(учителя-предметники)	Октябрь 2019 г.	Зам.директора по УВР (Миклюкова Л.А., Виноградова Н.Ю.)	справка
	Проверка объективности выставления четвертных (триместровых) и годовых оценок, заполнение журнала по итогам четверти (триместра) и года		Конец каждой четверти	Зам.директора по УВР (Миклюкова Л.А., Виноградова Н.Ю.)	справка
	Своевременность, правильность и аккуратность и заполнения журналов, учет посещаемости	(руководители кружков, студий, спортивных секций и т. д., учителя)	Конец каждой четверти	Зам.директора по УВР (Миклюкова Л.А., Румянцева О. С.)	справка
	Правильность оформления, выполнение единых требований к ведению, объективность оценивания, регулярность проверки	(учителя-предметники)	декабрь, апрель	Зам.директора по УВР (Миклюкова Л.А., Виноградова Н.Ю.)	справка
	Соблюдение требований к оформлению и ведению	(классные руководители, секретарь)	Октябрь 2019 г.	Зам.директора по УВР (Миклюкова Л.А., Виноградова Н.Ю.)	справка
	Ведение журналов индивидуального обучения на дому				
	Ведение журналов учета работы индивидуальных групповых консультаций; <b>элективных курсов по выбору</b>				
	Ведение тетрадей для классных и домашних работ обучающихся: 2-11 классов				
	Ведение личных дел обучающихся (в т.ч. в 1-11-х классов)				

АИС) и работников школы	личных дел обучающихся классными руководителями	Май – июнь 2020 г.	Зам.директора по УВР (Миклюкова Л.А., Виноградова Н.Ю.,)	справка
	Проверка полноты и правильности заполнения личных дел			
Рабочие образовательные программы	Соответствие календарно-тематического планирования образовательным программам	Октябрь 2019 г.	Зам.директора по УВР (Миклюкова Л.А., Виноградова Н.Ю.,)	справка
	Корректировка календарно-тематического планирования			
Наличие медицинских документов	Своевременность прохождения медицинской комиссией, наличие допуска к работе	Ноябрь 2019 г.	Секретарь	Административное совещание
	(работники школы)			
Документация по делопроизводству	Проверка полноты и правильности ведения отчетной документации	Июнь 2020 г.	Администрация ОО	Административное совещание

## ВШК качества результатов освоения ООП ФГОС

	уровни	классы	методы	комментарий	срок	ответственный	подтверждающий документ
личностные образовательные результаты	социальная компетенция	1-9	Включенное наблюдение	Ценностно-смысловые установки и моральные нормы. Опыт социальных и межличностных отношений.	Учебный год Октябрь, январь	Классные руководители, Зам.директора по ВР (Румянцева О. С.)	Характеристика класса в планах ВР справка
	учебно-познавательная мотивация	9	Тестирование	Готовность к самоопределению	Май 2020 г.	Зам.директора по ВР (Румянцева О. С.)	Аналитическая справка
	гражданская идентичность личности	5-9	Курс лекций; Ролевая игра «Молодой избиратель»	Способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме	Учебный год	Зам. директора по ВР (Румянцева О. С.)	Информация на сайт школы
метапредметные образовательные результаты	регулятивные УУД	1-9	Метапредметные работы	Способность к проектированию. Способность ставить новые учебные цели и задачи. Способность планировать реализацию целей и задач; осуществлять выбор эффективных путей и средств достижения целей, контролировать и оценивать свои действия как по результату, так и по способу действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение	Декабрь 2019 г. (за 1 полугодие); Апрель 2020 г. (за 2 полугодие)	Зам.директора по УВР (Виноградова Н.Ю., Миклюкова Л.А.)	Анализ комплексных работ по уровням обучения
	познавательные УУД	(1-4 по желанию) 5-9	Исследовательская работа	Освоение проектно-исследовательской деятельности.	Учебный год	(Классные руководители) Учителя – предметники	ученическая конференция, участие в проектах
	коммуникативные УУД	2-9	Смысловое чтение	Развитие стратегий смыслового чтения и работы с информацией.	конец полугодия	Зам.директора по УВР (Виноградова Н.Ю., Миклюкова Л.А.)	справка
	коммуникативные УУД	1-9	Проект	Формирование навыков учебного сотрудничества с учителем и сверстниками. Развитие речевой деятельности.	Учебный год	Классные руководители	Участие в конкурсах-проектов,

				Практическое освоение умений ставить коммуникативные задачи, оценивать ситуацию, учитывать способы коммуникации			размещение проектов в образ.сайтах (грамоты, скриншоты и др.)
	ИКТ - компетентность	5-9	Наблюдение	Поиск, преобразование, передача и использование информации	Учебный год	Учителя-предметники	Программа формирования ИКТ-компетенции
	планируемые результаты	1-9	Стартовая диагностика, тематические и итоговые проверочные работы	Уровень достижений планируемых результатов (базовый, повышенный, высокий, пониженный, низкий)	Учебный год	Зам.директора по УВР (Виноградова Н.Ю., Миклюкова Л.А.)	Справки, совещания при администрации
	государственная аттестация	4-6	Всероссийские проверочные работы	Мониторинг результативности (внешний мониторинг)	Декабрь, апрель Апрель 2020 г.	Зам.директора по УВР (Виноградова Н.Ю.; Миклюкова Л.А.)	Аналитические справки
предметные образовательные результаты	разные виды деятельности	1-9	Участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы и др.	Достижения в разных видах деятельности (социальная, коммуникативная, физкультурно-оздоровительная, трудовая, творческая и др.)	Учебный год	Классные руководители, учителя-предметники Зам.директора по ВР (Румянцева О.С.)	Портфолио обучающихся  справка



# ВШК

## качества подготовки к государственной итоговой аттестации

разделы	показатели	цель	Методы, объект контроля	срок	ответственный	подтверждающий документ
ВШК организационной деятельности: планирование работы по подготовке к итоговой аттестации	Формирование базы данных		Учащиеся 9, 11 классов	Октябрь 2019	Зам. директора по УВР (Миклюкова Л. А. Классные руководители)	База данных
	Ознакомление выпускников и их родителей с нормативно-правовой базой ГИА, особенностями, структурой и содержанием экзаменационной работы, с особенностями используемых в ГИА типов заданий, системой оценивания	Анализ деятельности учителей-предметников по ознакомлению с нормативно-правовой базой ГИА	Классные руководители, учителя - предметники	Октябрь 2019 - февраль 2020 - апрель 2020	Зам. директора по УВР (Миклюкова Л. А.)	Протокол родительского и ученического собраний.
	Выявление учащихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов в знаниях».	Планирование дифференцированной работы обучающихся, составление индивидуального образовательного маршрута по подготовке к ГИА по предмету	Учителя предметники	октябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР (Миклюкова Л.А.)	беседа с учителями, списки, ИОМ беседы с обучающимися 9, 11 классов и их родителями (по возникшим вопросам и затруднениям в ходе подготовки к ГИА)
	Информационная открытость	Контроль за оформлением информационного	Представление следующих материалов:	Учебный год	Администрация Электроник	Совещание при Администрации ОО

		<p>стенда/холл первого этажа/, размещения информации о ГИА на сайте ОО</p>	<p>основные сведения о ГИА, нормативные документы, заполнение бланков ГИА, расписание ГИА на 2016 год, источники информации/ сайты /, на которых можно получить сведения об организации и проведении ГИА.</p>	<p>По итогам четверти</p>		<p>Совещание при Администрации ОО</p>
<p>Корректировка ВШК за качеством подготовки к ГИА в 9,11 классах ОО</p>	<p>вопросы эффективности подготовки к ГИ, результаты диагностических работ, корректировка графика внутренних диагностических работ и др.</p>					