



МОБУ «Красномайская СОШ имени С. Ф. Ушакова»
Миклокова /

Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОБУ «Красномайская СОШ имени С. Ф. Ушакова» в 2020 году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат	
				ГИА – 9 класс	ГИА – 11 класс 2019 г
1.1	<p>Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2019 года на уровне ОО</p> <p>Проведение педагогического совета по анализу результатов государственной (итоговой) аттестации в 2019 году.</p> <p>Составление плана мероприятий по устранению выявленных недостатков по процедуре проведения экзамена и качеству подготовки выпускников 9, 11 классов по экзаменационным предметам.</p>	26.08.2019	Администрация ОО	Выявление проблемных областей	
1.2	<p>Проведение заседаний методических объединений (МО): «Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ в 2019 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ 2020 г». Разработка плана по повышению качества предметного образования и подготовки к государственной итоговой аттестации</p>	10.09.2019	Администрация ОО	План по повышению качества предметного образования	
1.3	<p>Формирование группы риска выпускников 9 и 11 классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников для организации</p>	08.11.2019	Администрация ОО	Список учащихся группы риска» и потенциальных высокобалльников	

1.3	индивидуальной работы с обучающимися. Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки	по отдельному графику	Администрация ОО	Участие в дополнительном этапе ГИА-9
2 Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-2020 в Тверской области в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Зам дир по УВР	утвержденные методические рекомендации, инструкции
2.2	Информационно - разъяснительная работа для ОО в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Тверской области по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 «Об обеспечении организации работы по информированию выпускников, их родителей (законных представителей): - о сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА-9, ГИА-11, об организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, - о сборе сведений о выпускниках прошлых лет; «Об определении максимального числа участников ГИА-9, ГИА - 11 в муниципальном образовании, необходимого количества ППЭ, мест расположения ППЭ «Об организации информационно-разъяснительной работы среди родителей, обучающихся, педагогов» «Организация сбора и направление для согласования в ГЭК в порядке, заявлений граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ и рассмотрении апелляций в текущем году» «Обеспечение функционирования созданных на базе муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций точек защищенного взаимодействия автоматизированной системы «АРМ» Государственная (итоговая) аттестация выпускников» с региональным центром обработки информации, с соблюдением мер информационной безопасности при передаче данных в сроки плана-графика по внесению сведений в РИС, получении результатов экзаменов в электронной форме; «Обеспечение доставки выпускников в ППЭ специально выделенным транспортом» и другое	в течение учебного года	Зам дир по УВР	
2.3	Подготовка нормативных правовых актов ОО в соответствии с	в течение	Директор	Приказ по школе

	действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению	учебного года	Директор	Приказ по школе
2.4	Назначение ответственного за формирование электронной базы выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Директор	Приказ по школе
2.5	Издание приказа об утверждении дорожной карты по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	Октябрь 2019	Директор	Приказ по школе
2.6	Утверждение плана проведения консультаций и дополнительных занятий по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору в 2020 году	сентябрь 2019	Администрация, учителя-предметники	План проведения консультаций и дополнительных занятий
2.7	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ и ОГЭ	Май	Директор	Приказ по школе
2.8	Выдача протоколов с результатами ЕГЭ и ОГЭ выпускникам.	Май – июнь	Заместитель директора по УВР	
2.9	Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ выпускникам.	Июнь	Директор	
2.10	Проведение педагогического совета «Предварительный анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ-2020».	Июнь	Администрация	
3. Работа с педагогическими кадрами				
3.1	Формирование графика повышения квалификации учителей - предметников с учетом результатов ГИА	сентябрь 2019	Заместитель директора по УВР	График повышения квалификации
3.2	Участие в работе обучающихся вебинаров, семинаров, заседаний РМО, круглых столов по организации подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ. (по предметам);	Ноябрь - апрель	Администрация, учителя-предметники	График семинаров и круглых столов
3.3	Составление персонализированных программ повышения профессионального уровня педагогического работника	с 2019 года	Заместитель директора по УВР	повышения профессионального уровня
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
4.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2019 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и 	октябрь 2019	Зам дир по УВР	информация о количестве участников

	детей-инвалидов.						информация о количестве участников
	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11	до декабря 2019			Зам дир по УВР		
4.2	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и утверждение Порядка проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в Тверской области в 2019-2020 учебном году; - обучение на региональном и муниципальном уровнях экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	ноябрь-декабрь 2019	февраль, май 2020		методические службы		утвержденный Порядок проведения итогового сочинения (изложения)
5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов							
5.1	Планирование системы внутриучрежденческого контроля качества образования в работе со слабоуспевающими детьми	Сентябрь 2019			Заместитель директора по УВР, МО классные руководители		План контроля качества
5.2	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА и повышение квалификации учителей по программам, выстроенным с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА, в т.ч.: Преодоление дефицитов в практической грамотности учащихся при подготовке к ГИА по предметам ЕГЭ.	Август 2019					график мероприятий по повышению квалификации для учителей
5.3	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание)	ноябрь 2019 г.			Зам. директора по УВР, кл. рук., МО		Аналитическая справка по итогам диагностики
5.4	Диагностика проблем родителей неуспевающих детей	ноябрь 2019 г.			кл. рук, социальный педагог		Аналитическая справка по итогам диагностики
5.5	Разработка и корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости	27.08.2019			Администрация ОО, классные руководители, учителя-		План

		в течение года	предметники, Администрация ОО, классные руководители, учителя- предметники	План-график предоставления консультаций
5.6	Предоставление дополнительных консультаций детям, не успевающим по предметам, и их родителей по вопросам предметного содержания			
5.7	Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности предметных МО	ежеквартально	Руководители ОМО	Скорректированный план работы ОМО
5.8	Проведение среза знаний обучающихся 9, 11 классов по русскому языку и математике.	Февраль 2020	Администрация	Справка
5.9	Проведение тренировочного тестирования обучающихся 9, 11 классов по русскому языку и математике в условиях, максимально приближенных к условиям основных экзаменов.	В течение года	Администрация	
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1	Работа «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года		работа «горячей линии»
6.2	Размещение в СМИ информации: по ГИА-9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	В соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ		своевременное информирование
6.3	по ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;	до 01.10.2019	ОО	своевременное информирование
6.4	по ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения);	в соответствии со сроками, установленными приказом		своевременное информирование

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 	Министерства образования и науки РФ от 07 ноября 2018 г. № 190/1512		
6.5	<p>Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стенд; - настенные плакаты; - графиков консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ; <p>Выделение рабочих мест:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в библиотеке для подготовки к ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. <p>Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и цели проведения ОГЭ и ЕГЭ; - выбор оптимального количества предметов для сдачи в форме ЕГЭ; - организацией и технология проведения ОГЭ и ЕГЭ; - бланковая документация ОГЭ и ЕГЭ, технология заполнения бланков ответов; - знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.mioo.ru; www.mosedu.ru; www.fipi.ru 	Со второго полугодия 2019/2020 уч. г	Заместитель директора по УВР, библиотечкарь, учитель информатики, учителя-предметники	обеспечение информирования участников ГИА
6.6	<p>Проведение родительских собраний выпускников и родителей.</p> <p>Примерная повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке окончания учебного года; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ; - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ; - о правилах приема в ВУЗы и СУЗы; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы. <p>Изучение и доведение до всех участников образовательного процесса нормативных и распорядительных документов по организации и проведению ГИА и ЕГЭ выпускников 9, 11 классов и их родителей.</p>	В течение года	Кл руководители 9,11 классов	обеспечение информирования участников ГИА
6.7	<p>Проведение родительских собраний выпускников и родителей.</p> <p>Примерная повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке окончания учебного года; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ; - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ; - о правилах приема в ВУЗы и СУЗы; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы. <p>Изучение и доведение до всех участников образовательного процесса нормативных и распорядительных документов по организации и проведению ГИА и ЕГЭ выпускников 9, 11 классов и их родителей.</p>	Апрель – май	Заместитель директора по УВР, классные руководители	обеспечение информирования участников ГИА
6.7	<p>Изучение и доведение до всех участников образовательного процесса нормативных и распорядительных документов по организации и проведению ГИА и ЕГЭ выпускников 9, 11 классов и их родителей.</p>	По мере поступления	Администрация, классный руководитель	обеспечение информирования участников ГИА
7. Работа психологической службы				

7.1	Организация мероприятий с педагогами и родителями по повышению психолого-педагогической компетентности	Ежемесячно до 30 числа	Администрация ОО	самообразования педагогов, протоколы педагогических советов, заседания профессиональных объединений учителей-предметников, родительских собраний
7.2.	Организация профилактической работы по формированию жизнестойкости обучающихся с учетом материалов методического пособия «Особенности формирования жизнестойкости и совладения с трудными жизненными и стрессовыми ситуациями несовершеннолетних в образовании»	Второе полугодие 2019-2020 уч г	Администрация ОО	Утвержденный учебно-тематический план занятий по формированию жизнестойкости обучающихся
7.3	Организация и проведение совещаний, семинаров, педагогических советов направленных на повышение качества	по утвержденному плану	Администр ОО	Протоколы совещаний, педагогических советов

8. Контрольная деятельность

8.1	Внутриучрежденческий контроль: -организации работы с детьми, испытывающими - <i>соответствия</i> внутренней и внешней оценки - выполнения образовательных программ, качеством подготовки выпускников к ГИА,- работа классных руководителей с обучающимися и их родителями (законными представителями)	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Администрация ОО	справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний
8.2	Контроль за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА - 9 и ГИА - 11	в течение года	Администрация ОО	оформление информационных стендов
8.3	Контроль за подготовкой к проведению ГИА 2020 в 9, 11 классах (посещение уроков, консультаций и т.д.).	В течение года	Администрация ОО	справка
8.4	Организация работы по учету и хранению документов ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Администрация ОО	
8.5	Сбор информации о результатах государственной (итоговой) аттестации – 2020 для организации анализа и подведения итогов	Июнь	Администрация ОО	

8.6	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации - 2019 и представление аналитических справок	Июнь	Администрация ОО
-----	--	------	---------------------