

## ПРИКАЗ

от «29» января 2020 г.

№ 24А - ОД

### **О принятии мер по нераспространению коронавирусной инфекции**

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», постановления государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 г. №2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

#### 1. Завхозу школы Леоновой Е.А.:

- обеспечить наличие в школах дез. средств в необходимом объеме с минимальным запасом на неделю;
- организовать своевременную выдачу дез. средств техслужащим и учителям, при необходимости;
- вести контроль за наличием жидкого мыла в сан. узлах, у моечных (в кабинетах у столовой), бум. полотенец, туалетной бумаги;
- вести ежедневный учет расхода дез.средств.

#### 2. Заведующей столовой Поляковой Г.В. (АО «Россиянка»):

- недопускать выход на работу работников пищеблока с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная

температура, насморк, кашель);

- обеспечить работников пищеблока запасом одноразовых масок, с учетом их замены 1 раз в 2 часа, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
- применять только дез. средства, разрешенные к применению, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания при вирусных инфекциях;
- по окончании работы проводить проветривание, влажную уборку помещений с использованием дез. средств с обработкой ручек дверей, витрин нормита, стеллажей, столов, подоконников и т.д.;
- использовать бактерицидную лампу в помещении пищеблока согласно графика в отсутствие людей;
- проводить обработку помпы для питьевой воды ежедневно 2 раза в день;
- использовать посуду без сколов и трещин.

3. Руководителю кабинета «Здоровье» Зарембо М.Н. :

- разработать и предоставить директору на утверждение графики проведения влажной уборки помещений, графики проветривания помещений (учебные кабинеты, рекреации, фойе 1 этажа, столовая, спортивный зал, гимнастический зал);
- обновить информацию на стендах и школьном сайте;
- провести инструктаж по профилактике нераспространения коронавирусной инфекции с сотрудниками школы;
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками и учащимися школ.

4. Техслужащим в обязательном порядке проводить своевременные и дезинфекционные мероприятия (влажную уборку помещений с использованием дез.средств, обработка парт, подоконников, дверных ручек, выключателей, батарей), особое внимание уделив сан.комнатам, и моечным (возле столовой и в кабинетах (при наличии)).

5. Мед. работнику школы проводить ежедневный мониторинг состояния здоровья обучающихся и сотрудников школы. При выявлении случаев заболевания, в незамедлительном порядке отстраняя от учебных занятий и работы.
6. Классным руководителям:
- обновить информацию на уголках безопасности;
  - провести инструктаж по профилактике нераспространения коронавирусной инфекции с обучающимися;
  - провести с обучающимися классные часы с использованием видеоролика «Что я должен знать про коронавирус»;
  - представить информацию о нахождении обучающихся во время каникул Зарембо М.Н. до 20.03.2020г.;
  - держать на контроле состояние здоровья заболевших учащихся;
  - незамедлительно информировать директора школы и руководителя кабинета «Здоровье» Зарембо М.Н. при выявлении фактов обнаружения коронавируса и др. инфекционных заболеваний у учеников и себя лично.
7. Учителям, техслужащим строго соблюдать требования СанПина, уделив особое внимание режиму проветривания кабинетов, иных помещений школы, в т.ч. рекреаций.
8. За невыполнение пунктов настоящего приказа, несоблюдение действующего законодательства, регламентирующего предупреждение распространения коронавирусной инфекции и других инфекционных заболеваний – привлечь к дисциплинарной ответственности.
9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Виноградову Н.Ю. и Зарембо М.Н.

Директор



О.К. Виноградова

*Зарембо М.Н.*  
*Виноградова Н.Ю.*

*Триф / Юликова Г.В.*  
*Мол - / Маюва З.У.*