

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красномайская средняя общеобразовательная школа имени С.Ф. Ушакова»

ПРИКАЗ

от «23» марта 2020 г.

№ 60А - ОД

**Об организации дистанционной
формы обучения в МБОУ
«Красномайская СОШ имени С.Ф.
Ушакова» в условиях ситуации,
связанной с распространением
коронавирусной инфекции**

В целях обеспечения прав обучающихся на получение образования в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции, в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области №369/ПК от 18.03.2020 года «Об организации дистанционной формы обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции», приказом Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа №110 от 19.03.2020 года «Об организации дистанционной формы обучения в образовательных организациях Вышневолоцкого городского округа, подведомственных Управлению образования, в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организационное и методическое сопровождение дистанционного обучения в МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова» заместителя директора по УВР Миклюкову Л.А., Виноградову Н.Ю.
2. Утвердить Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова»
3. Утвердить План организации дистанционного обучения.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Красномайская СОШ
имени С. Ф. Ушакова» _____
О. К. Виноградова
Приказ № 60А - ОД _____ 23.03.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном обучении и использовании дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных
программ

Рассмотрено:
Протокол педагогического совета
от 23.03.2020 г. № 8

п. Красномайский
2020 год

Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красномайская СОШ им. С. Ф. Ушакова»

(далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03;
- СанПиН 2.4.2.2821–10;
- уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красномайская СОШ имени С. Ф. Ушакова» (далее – Школа).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия

в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа по предмету;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде.

3.4. Алгоритм проведения занятий в электронной форме:

Комплексная автоматизированная информационная система «Сетевой Город. Образование»

Учителя-предметники:

- формируют перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков; материалы для самопроверки, домашнее задание;
- обеспечивают систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;
- своевременно заполняют журналы в соответствии с расписанием уроков.

Ученик:

- осуществляет вход в систему под логином и паролем ученика;
- прикрепляет выполненные задания в формате word, excel, power point или фото рукописного текста в электронный дневник (или на электронную почту учителя)
- общается с учителем через чат.

Отправка сообщения

Чтобы отправить сообщение какому-либо пользователю или группе пользователей, нажмите кнопку «Создать». В отдельном окне открывается экран «Отправить сообщение»

Для отправки письма необходимо заполнить следующие поля:

«Кому» - нажмите на кнопку, чтобы добавить адресатов. Получателей письма может быть сразу несколько; «Копия» - выберите пользователей, которые получают копию данного письма;

«СК» - выберите пользователей, которые получают скрытую копию письма. В этом случае адресат, указанный в строке «Кому», не увидит информации о том, что копия письма была отправлена кому-то ещё; «Тема» - введите тему письма;

Уведомить о прочтении - поставьте галочку, чтобы получить оповещение о том, что отправленное вами письмо было прочитано адресатом;

«Текст сообщения» - в большое пустое поле введите текст письма;

«Присоединить файл» - нажмите на кнопку, чтобы прикрепить к письму какой-либо файл размером до 8 Мб.

Вы можете отправить письмо по нажатию на кнопку «Отправить» или сохранить письмо в черновиках (кнопка «Сохранить»), чтобы отредактировать и отправить письмо позже.

Для дистанционного и электронного обучения рекомендовано использование следующих онлайн - ресурсов:

- Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/>
- Яндекс. Учебник <https://education.yandex.ru/>
- Учи. ру <https://uchi.ru/>
- Московская электронная школа <https://mosmetod.ru/>

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- аппаратное и программное обеспечение рабочих мест для обучающихся и педагогических работников.

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет.

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;

5.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

5.5. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего законодательства в области общего образования.

УТВЕРЖЕНО

Директор МБОУ «Красномайская
СОШ имени С. Ф. Ушакова»

О. К. Виноградова

Приказ № 60А-ОД 23.03.2020 г.



План организации дистанционного обучения

№	Задача	Ответственные	Документ
1	Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения. В нем определить порядок, по которому школа будет оказывать учебно-методическую помощь ученикам (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам	Заместитель директора по УВР, директор	Положение о дистанционном обучении
2	Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по классам, а также сократить время урока до 30 минут	Заместитель директора по УВР,	Расписание занятий
3	Информировать учеников и их родителей об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций	Классные руководители	
4	Учитывать результаты образовательного процесса в электронной форме – электронных журналах	Педагоги	Электронные журналы
5	Взять с родителей (законных представителей) учеников заявления о выборе формы дистанционного обучения по образовательным программам НОО, ООО, СОО и по дополнительным общеобразовательным программам	Классные руководители	Заявления родителей
6	Внести необходимые корректировки в рабочие	Заместитель	Рабочие

№	Задача	Ответственные	Документ
	программы, учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения	директора по УВР, педагоги	программы, учебные планы
7	Организовать учебные занятия, консультации, вебинары на школьном портале или иной платформе. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения.	Педагоги	Конспект уроков
8	Организовать ежедневный мониторинг учеников, которые фактически присутствуют в школе; школьников, которые учатся дистанционно; учеников, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе	Классные руководители	Электронные журналы